



INSIGHTS MDI® TriMetric™ Arbeitsstellen-Analyse 2010



INSIGHTS MDI
International®
Deutschland GmbH

Name _____

Vorname _____

Firma _____

Position _____

Datenschutzerklärung

Ich versichere hiermit unter Bezugnahme auf die einschlägigen datenschutzrechtlichen Bestimmungen, dass die von mir in den Fragebogen eingegebenen Daten nur meine Person betreffen und es sich nicht um Daten Dritter handelt.

Ich willige ausdrücklich darin ein, dass die in diesem Fragebogen eingegebenen Daten nach den einschlägigen nationalen und internationalen datenschutzrechtlichen Bestimmungen, insbesondere dem Bundesdatenschutzgesetz auftragsgemäß erhoben, verarbeitet und genutzt werden dürfen.

Datum _____

Unterschrift _____

Identifizieren Sie die 5 Schlüsselaufgaben für diese Arbeitsstelle. Auch wenn Sie dazu neigen, die Fragen so zu beantworten wie Sie die Arbeit an diesem Arbeitsplatz durchführen würden, oder wie Sie das gerne tun würden. Setzen Sie Prioritäten und gewichten Sie sie.

Wenn Sie über diesen Arbeitsplatz nachdenken dann gibt es drei unterschiedliche Positionen oder Sichtweisen:

1. Die Sichtweise wie dieser Job gegenwärtig gemacht wird.
2. Die Sichtweise wie Sie ihn gerne machen würden.
3. Die Sichtweise des Arbeitsplatzes selbst, wie er am Besten gemacht werden würde.

Versuchen Sie bitte beim Ausfüllen den Fokus auf die dritte Sichtweise zu halten.

Schlüsselaufgaben:

Vergeben Sie eine
Priorität von 1 - 5

A. _____

Priorität:

Gewichtung:% _____

B. _____

Priorität:

Gewichtung:% _____

C. _____

Priorität:

Gewichtung:% _____

D. _____

Priorität:

Gewichtung:% _____

E. _____

Priorität:

Gewichtung:% _____

Teil 1: WIE WICHTIG IST FÜR EINE TOPLEISTUNG IM JOB:

1 Selbstmanagement?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

2 Zielorientiert bleiben, unabhängig von den Umständen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

3 Fokus auf die wesentlichsten Aufgaben?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

4 Analyse aller Daten, die mit einem Problem zusammenhängen, um eine entsprechende Lösung herbeizuführen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

5 Stabile Beziehungen zu Kunden aufbauen und pflegen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

6 Plänen und Konzepten folgen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

7 Interaktion mit Kunden und Mitarbeitern?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

8 Alle Menschen fair behandeln?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

9 Verschiedene Konsequenzen einer möglichen Situation erkennen und richtig einschätzen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

10 Daten analysieren, um eine Entscheidung treffen zu können?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

11 Sensibel für Gefühle anderer sein?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

12 Verantwortung für das eigene Handeln übernehmen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

13 Andere beraten und coachen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

14 Aktiv Lösungsvorschläge von anderen einholen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

Teil 1: WIE WICHTIG IST FÜR EINE TOPLEISTUNG IM JOB:

15 Andere beeinflussen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

16 Andere mit einer außergewöhnlichen Vision inspirieren?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

17 Ausdauer und Widerstandskraft?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

18 Die eigenen Aufgaben zurück stellen und mit anderen kooperieren um Ziele zu erreichen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

19 Leistungsstandards für andere festlegen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

20 Das eigene Fachwissen auf dem neuesten Stand halten?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

21 Projekte und Aktivitäten ohne äußeren Druck initiieren?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

22 Mit Konflikten umgehen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

23 Sein Handeln schnell an Veränderungen anpassen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

24 Anspruchsvolle Arbeit innerhalb eines festgelegten Zeitrahmens fertig stellen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

25 Realistische Ziele setzen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

26 Aktionspläne konsequent umsetzen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

27 Alle zur Verfügung stehenden Ressourcen nutzen, um komplexe Probleme zu lösen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

28 Sich über alle Maßen anstrengen, um den Kunden zufrieden zu stellen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

Teil 1: WIE WICHTIG IST FÜR EINE TOPLEISTUNG IM JOB:

29 Organisiert sein?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

30 Aufbau und Pflege von Geschäftsbeziehungen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

31 Zwischenmenschliche Unterschiede verstehen und wertschätzen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

32 Langfristige Prognosen für Ergebnisse machen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

33 Unangenehme und schwierige Entscheidungen treffen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

34 Mitgefühl für andere?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

35 Sich für die Konsequenzen von Handlungen verantwortlich fühlen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

36 Effektives und zeitnahes Feedback der Leistung anderer?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

37 Auf eine Art zuhören können, dass andere sich verstanden fühlen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

38 Andere zum aktiven Handeln motivieren?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

39 Andere führen und motivieren, um ein gemeinsames Ziel zu erreichen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

40 Mit Ablehnung oder Kritik umgehen können?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

41 Teamarbeit?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

42 Persönliche Verantwortung für die Leistung anderer übernehmen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

Teil 1: WIE WICHTIG IST FÜR EINE TOPLEISTUNG IM JOB:

43 Umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

44 Eigenmotivation einsetzen, um eine Aufgabe zu beenden?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

45 Lösungen für sich verändernde Situationen finden?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

46 Mehrere Aufgaben gleichzeitig bewältigen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

47 Priorisierung von Aufgaben, um Verantwortlichkeiten zu erfüllen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

48 Kurzfristige Ziele erfüllen oder übertreffen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

49 Hindernisse überwinden?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

50 Die beste Alternative für die Lösung eines Problems wählen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

51 Kundenzufriedenheit erreichen oder übertreffen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

52 Einem Projektplan folgen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

53 Eine gute Beziehung zu Menschen aufbauen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

54 Menschen mit Respekt behandeln?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

55 Komplexe Situationen analysieren und mögliche Ergebnisse voraussagen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

56 Fristgerechte Entscheidungen treffen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

Teil 1: WIE WICHTIG IST FÜR EINE TOPLEISTUNG IM JOB:

57 Mit Empathie zuhören?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

58 Für die Konsequenzen von Handlungen Verantwortung übernehmen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

59 Zur Entwicklung und zum Wachstum anderer beitragen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

60 Die Meinung anderer respektieren?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

61 Die Unterstützung anderer gewinnen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

62 Anderen ein Vorbild sein?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

63 Sich schnell von Niederschlägen erholen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

64 Auf Vertrauen basierende Beziehungen aufbauen und pflegen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

65 Andere zur Verantwortung ziehen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

66 Kontinuierliche Weiterbildung?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

67 Bei Widerstand und Hindernissen standhaft bleiben?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

68 Konflikte zwischen Menschen lösen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

69 Den Willen haben, sich neuen Situationen anzupassen und entsprechend zu verändern?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

70 Das Aufgaben- und Eigenengagement auch ohne direkte Führung aufrechterhalten?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

Teil 1: WIE WICHTIG IST FÜR EINE TOPLEISTUNG IM JOB:

71 Trotz Hindernissen stets zielorientiert arbeiten?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

72 Probleme erkennen, die die Ergebnisse maßgeblich beeinflussen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

73 Komplexe Probleme erfolgreich lösen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

74 Kundenbedürfnisse voraussehen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

75 Detailorientiert vorgehen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

76 Andere Menschen wertschätzen und respektieren?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

77 Sensibel und respektvoll mit unterschiedlichen Menschen umgehen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

78 Den Gesamtüberblick haben und die Richtung vorgeben?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

79 Grundsatzentscheidungen treffen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

80 Eine offene Einstellung gegenüber anderen Meinungen beibehalten?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

81 Sich den festgelegten Zielen verpflichtet fühlen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

82 Die Entwicklungsbedürfnisse anderer erkennen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

83 Den Meinungen anderer vorurteilsfrei zuhören?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

84 Andere von einer Meinung überzeugen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

Teil 1: WIE WICHTIG IST FÜR EINE TOPLEISTUNG IM JOB:

85 Andere zur Einhaltung von Regeln und Ordnung anhalten?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

86 Trotz Widrigkeiten an den Aufgaben und Zielen festhalten?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

87 Zur Arbeit in der Gruppe beitragen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

88 Für andere die Prioritäten bei Projekten oder Aufgaben klären?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

89 Initiativen zum Lernen ergreifen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

90 Ausdauer, Zielorientierung und Eigeninitiative?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

91 Bei Verhandlungen unterschiedliche Meinungen zu einer allgemein akzeptierten Lösung zusammenführen?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

92 Mit Unklarheit umgehen können?

Sehr wichtig

Wichtig

Manchmal wichtig

Nicht wichtig

TEIL 2 - WERTE UND VERHALTEN

1 Dieser Job beinhaltet reichliche Gelegenheiten zu lernen.

Stimme vollkommen zu

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1	2	3	4	5	6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

<input type="radio"/>
7

2 Dieser Arbeitsplatz bietet Möglichkeiten anderen zu helfen.

Stimme vollkommen zu

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1	2	3	4	5	6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

<input type="radio"/>
7

3 Dieser Arbeitsplatz erfordert die Einhaltung von hohen ästhetischen Standards.

Stimme vollkommen zu

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1	2	3	4	5	6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

<input type="radio"/>
7

4 An diesem Arbeitsplatz macht es sich bezahlt, wenn man den Umsatz steigert.

Stimme vollkommen zu

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1	2	3	4	5	6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

<input type="radio"/>
7

5 An diesem Arbeitsplatz ist das Befolgen von etablierten Abläufen und Prozessen gefordert.

Stimme vollkommen zu

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1	2	3	4	5	6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

<input type="radio"/>
7

6 An diesem Arbeitsplatz kann man weitgehend selbstbestimmt arbeiten.

Stimme vollkommen zu

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1	2	3	4	5	6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

<input type="radio"/>
7

7 Dieser Arbeitsplatz ermöglicht es, benachteiligten Menschen zu helfen und Ungerechtigkeit zu beseitigen.

Stimme vollkommen zu

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1	2	3	4	5	6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

<input type="radio"/>
7

8 Dieser Arbeitsplatz bietet Gelegenheiten den aktuellen Status Quo in Frage zu stellen.

Stimme vollkommen zu

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1	2	3	4	5	6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

<input type="radio"/>
7

TEIL 2 - WERTE UND VERHALTEN

9 An diesem Arbeitsplatz ist es notwendig, sich selbst und andere zu kontrollieren und verantwortlich zu sein.

Stimme vollkommen zu

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1	2	3	4	5	6	7

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

10 Dieser Arbeitsplatz bietet die Möglichkeit zu forschen und Daten zu sammeln.

Stimme vollkommen zu

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1	2	3	4	5	6	7

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

11 An diesem Arbeitsplatz ist das disziplinierte Einhalten von Regeln gewünscht.

Stimme vollkommen zu

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1	2	3	4	5	6	7

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

12 Das Unternehmen und das Management investiert Ressourcen in die Öffentlichkeitsarbeit.

Stimme vollkommen zu

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1	2	3	4	5	6	7

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

13 Dieser Arbeitsplatz bietet die Möglichkeit einen umsatz- oder leistungsorientierten Bonus zu erhalten.

Stimme vollkommen zu

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1	2	3	4	5	6	7

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

14 Dieser Arbeitsplatz bietet die Möglichkeit einer Beförderung und Erhöhung des Prestiges.

Stimme vollkommen zu

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1	2	3	4	5	6	7

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

15 An diesem Arbeitsplatz wird belohnt, wenn man das Arbeitstempo und die Effizienz erhöht.

Stimme vollkommen zu

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1	2	3	4	5	6	7

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

16 Dieser Arbeitsplatz erfordert die Anwendung von Fachwissen oder Theorien.

Stimme vollkommen zu

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1	2	3	4	5	6	7

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

TEIL 2 - WERTE UND VERHALTEN

17 Dieser Arbeitsplatz belohnt selbstloses Handeln.

Stimme vollkommen zu

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

18 Das Unternehmen und das Management bekräftigen die Befolgung von Abläufen.

Stimme vollkommen zu

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

19 Das Unternehmen und das Management fördern und unterstützen das kontinuierliche Lernen.

Stimme vollkommen zu

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

20 Dieser Arbeitsplatz bietet die Freiheit unkonventionell zu handeln.

Stimme vollkommen zu

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

21 Das Unternehmen und das Management setzen sich für die maximale Erhöhung von Ressourcen ein.

Stimme vollkommen zu

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

22 Dieser Arbeitsplatz belohnt wenn man sich für das Unternehmensimage einsetzt und hilft es zu steigern.

Stimme vollkommen zu

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

23 Das Unternehmen und das Management bestärken und/oder fördern humanitäre Aktivitäten.

Stimme vollkommen zu

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

24 Dieser Arbeitsplatz belohnt die Anpassung an Veränderungen, Risiken einzugehen und harte Entscheidungen zu treffen.

Stimme vollkommen zu

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

TEIL 2 - WERTE UND VERHALTEN

25 Dieser Arbeitsplatz bietet eine angenehme, attraktive und komfortable Umgebung.

Stimme vollkommen zu

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1	2	3	4	5	6	7	

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

26 Das Unternehmen und das Management respektieren Selbstdarstellung und/oder ein starkes Ego.

Stimme vollkommen zu

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1	2	3	4	5	6	7	

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

27 Dieser Arbeitsplatz erfordert es, starke Prinzipien zu haben.

Stimme vollkommen zu

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1	2	3	4	5	6	7	

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

28 Dieser Arbeitsplatz erfordert die Einhaltung von Strategien und/oder spezifischen Standards.

Stimme vollkommen zu

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1	2	3	4	5	6	7	

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

29 An diesem Arbeitsplatz hat man die Gelegenheit das Aussehen von Dingen zu gestalten oder zu verändern.

Stimme vollkommen zu

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1	2	3	4	5	6	7	

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

30 Dieser Arbeitsplatz erfordert Forschung und Datensammlung.

Stimme vollkommen zu

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1	2	3	4	5	6	7	

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

31 Das Unternehmen und das Management fördern die Betätigung in wohltätigen Organisationen.

Stimme vollkommen zu

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1	2	3	4	5	6	7	

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

32 Dieser Arbeitsplatz bietet die Chance, neue Wege zu erforschen um alte Probleme zu lösen.

Stimme vollkommen zu

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1	2	3	4	5	6	7	

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

TEIL 2 - WERTE UND VERHALTEN

33 Das Unternehmen und das Management fördern und bestärken persönlichen Ehrgeiz.

Stimme vollkommen zu

1	2	3	4	5	6	Kann ich nicht beurteilen
---	---	---	---	---	---	---------------------------

Stimme überhaupt nicht zu

34 Dieser Arbeitsplatz erfordert Mitgefühl für andere Menschen.

Stimme vollkommen zu

1	2	3	4	5	6	Kann ich nicht beurteilen
---	---	---	---	---	---	---------------------------

Stimme überhaupt nicht zu

35 Das Unternehmen und das Management fördern und unterstützen die Erhaltung von Umwelt und natürlichen Ressourcen.

Stimme vollkommen zu

1	2	3	4	5	6	Kann ich nicht beurteilen
---	---	---	---	---	---	---------------------------

Stimme überhaupt nicht zu

36 Das Unternehmen und das Management belohnen gewinnorientierte Leistungen.

Stimme vollkommen zu

1	2	3	4	5	6	Kann ich nicht beurteilen
---	---	---	---	---	---	---------------------------

Stimme überhaupt nicht zu

37 Das Unternehmen und das Management bieten und bezahlen für Fortbildungen, Trainings und Seminare.

Stimme vollkommen zu

1	2	3	4	5	6	Kann ich nicht beurteilen
---	---	---	---	---	---	---------------------------

Stimme überhaupt nicht zu

38 An diesem Arbeitsplatz lohnt sich die soziale Unterstützung anderer, oder einer sozialen Angelegenheit.

Stimme vollkommen zu

1	2	3	4	5	6	Kann ich nicht beurteilen
---	---	---	---	---	---	---------------------------

Stimme überhaupt nicht zu

39 Das Unternehmen und das Management fördern die Befolgung von Prinzipien und Werten.

Stimme vollkommen zu

1	2	3	4	5	6	Kann ich nicht beurteilen
---	---	---	---	---	---	---------------------------

Stimme überhaupt nicht zu

40 Dieser Arbeitsplatz erfordert die strikte Einhaltung einer Reihe von Prinzipien.

Stimme vollkommen zu

1	2	3	4	5	6	Kann ich nicht beurteilen
---	---	---	---	---	---	---------------------------

Stimme überhaupt nicht zu

TEIL 2 - WERTE UND VERHALTEN

41 Dieser Arbeitsplatz erfordert kontinuierliches Lernen und das Analysieren von Ideen, um am neuesten Stand zu bleiben.

Stimme vollkommen zu

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

42 Dieser Arbeitsplatz erfordert den Schutz oder die Erhaltung der natürlichen Ressourcen.

Stimme vollkommen zu

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

Teil 3 - Verhaltensweisen am Arbeitsplatz

Instruktionen

Bevor Sie mit der Beantwortung beginnen noch einige Hinweise!

Konzentrieren Sie sich während der Beantwortung der Fragen darauf, was der Arbeitsplatz erfordert. Auch wenn Sie dazu neigen, die Fragen so zu beantworten wie Sie die Arbeit an diesem Arbeitsplatz durchführen würden, oder wie Sie das gerne tun würden, widerstehen Sie diesem Impuls. Die Aussagefähigkeit Ihrer Ergebnisse hängt davon ab, inwieweit Sie sich in den Arbeitsplatz hineinversetzen können.

Fokussieren Sie sich bitte darauf "was ist notwendig, um in diesem Job erfolgreich zu sein" und lassen Sie sich nicht davon beeinflussen wie der Job gegenwärtig gemacht wird.

Wenn Sie über diesem Arbeitsplatz nachdenken dann gibt es drei unterschiedliche Positionen oder Sichtweisen:

1. Die Sichtweise wie dieser Job gegenwärtig gemacht wird.
2. Die Sichtweise wie Sie ihn gerne machen würden.
3. Die Sichtweise des Arbeitsplatzes selbst, wie er am Besten gemacht werden würde.

Versuchen Sie bitte beim Ausfüllen den Fokus auf die dritte Sichtweise zu halten.

Dieser Fragebogen erlaubt Ihnen, sich auf die verhaltensbezogenen Anforderungen des Jobs zu konzentrieren und NICHT auf das Verhalten einer Person. Dementsprechend sollte der Fokus beim Beantworten eine objektive Sichtweise des Arbeitsplatzes sein. Versetzen sie sich in den Arbeitsplatz hinein. Was ist notwendig um erfolgreich in diesem Job zu sein?

Anleitung

Setzen Sie sich mit dem Arbeitsplatz auseinander. Lesen Sie jede Aussage bezogen auf den Arbeitsplatz. Markieren Sie mit einer Zahl zwischen 1 und 6 wie gut die jeweilige Aussage auf den Arbeitsplatz (Job) zutrifft.

Beispiel:

1 Freie Einteilung der Arbeitszeit ist möglich.

Stimme vollkommen zu

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

TEIL 3 - VERHALTENSWEISEN AM ARBEITSPLATZ

1 Freie Einteilung der Arbeitszeit ist möglich.

Stimme vollkommen zu

1

2

3

4

5

6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

2 Der Bedarf an hohen Qualitätskontrollen ist vorhanden.

Stimme vollkommen zu

1

2

3

4

5

6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

3 Freiheit von Detailarbeit ist gegeben.

Stimme vollkommen zu

1

2

3

4

5

6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

4 Es besteht häufig die Notwendigkeit interpersonelle Konflikte zu lösen.

Stimme vollkommen zu

1

2

3

4

5

6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

5 Aufgabenorientierte Konzentration ist erforderlich.

Stimme vollkommen zu

1

2

3

4

5

6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

6 Die Notwendigkeit alles bis ins Detail zu organisieren ist vorhanden.

Stimme vollkommen zu

1

2

3

4

5

6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

7 Die vorhandene Flexibilität ist hoch.

Stimme vollkommen zu

1

2

3

4

5

6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

8 Routinearbeiten zu machen ist notwendig.

Stimme vollkommen zu

1

2

3

4

5

6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

TEIL 3 - VERHALTENSWEISEN AM ARBEITSPLATZ

9 Enthusiasmus zu erzeugen ist nötig.

Stimme vollkommen zu

1 2 3 4 5 6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

10 Anspruchsvolle Aufgaben sind gegeben.

Stimme vollkommen zu

1 2 3 4 5 6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

11 Geduld zu zeigen ist notwendig.

Stimme vollkommen zu

1 2 3 4 5 6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

12 Es müssen oft unpopuläre Entscheidungen getroffen werden.

Stimme vollkommen zu

1 2 3 4 5 6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

13 Tätigkeiten mit fremden Menschen zu initiieren ist in diesem Job notwendig.

Stimme vollkommen zu

1 2 3 4 5 6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

14 Terminüberwachende Handlungen sind gefordert.

Stimme vollkommen zu

1 2 3 4 5 6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

15 Die Notwendigkeit von Beharrlichkeit ist gefordert.

Stimme vollkommen zu

1 2 3 4 5 6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

16 Zahlen und Daten zu analysieren bevor etwas getan wird ist notwendig.

Stimme vollkommen zu

1 2 3 4 5 6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

TEIL 3 - VERHALTENSWEISEN AM ARBEITSPLATZ

17 Es besteht die Notwendigkeit alleine zu arbeiten.

Stimme vollkommen zu

1

2

3

4

5

6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

18 Keinen Konfrontationen ausgesetzt zu sein ist wichtig.

Stimme vollkommen zu

1

2

3

4

5

6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

19 Konzentration auf Details ist wesentlich.

Stimme vollkommen zu

1

2

3

4

5

6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

20 Multitasking ist nötig.

Stimme vollkommen zu

1

2

3

4

5

6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

21 Die Notwendigkeit eines aufgeräumten und gut organisierten Arbeitsplatzes ist hoch.

Stimme vollkommen zu

1

2

3

4

5

6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

22 Zu verhandeln ist eine Unerlässlichkeit.

Stimme vollkommen zu

1

2

3

4

5

6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

23 Veränderungen einzuleiten ist erforderlich.

Stimme vollkommen zu

1

2

3

4

5

6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

24 Es ist häufig notwendig Entscheidungen zu treffen.

Stimme vollkommen zu

1

2

3

4

5

6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

TEIL 3 - VERHALTENSWEISEN AM ARBEITSPLATZ

25 Änderungen bei den Aufgaben, Prioritäten und Verpflichtungen sind an der Tagesordnung.

Stimme vollkommen zu

1

2

3

4

5

6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

26 Es ist viel persönliche Kommunikationen / Interaktion nötig.

Stimme vollkommen zu

1

2

3

4

5

6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

27 Die Ausmaß an Veränderung und unbeständigen Anweisungen ist hoch.

Stimme vollkommen zu

1

2

3

4

5

6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

28 Häufig sind Präsentationen und öffentliche Vorträgen zu halten.

Stimme vollkommen zu

1

2

3

4

5

6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

29 Freiheit sich zu bewegen ist gegeben.

Stimme vollkommen zu

1

2

3

4

5

6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

30 Die Notwendigkeit, spezifische Abläufe einzuhalten um die Arbeit fristgerecht zu beenden ist beträchtlich.

Stimme vollkommen zu

1

2

3

4

5

6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

31 Es ist wichtig durch Kommunikation zu überzeugen.

Stimme vollkommen zu

1

2

3

4

5

6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

32 Es besteht die Notwendigkeit die Arbeit beim ersten Mal richtig zu machen und nach vorgegebenem Standard auszuführen.

Stimme vollkommen zu

1

2

3

4

5

6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

TEIL 3 - VERHALTENSWEISEN AM ARBEITSPLATZ

33 Sich mit dem Team zu identifizieren und ein Teamplayer zu sein ist nötig.

Stimme vollkommen zu

1

2

3

4

5

6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

34 Der Einsatz von systematischen Arbeitsgewohnheiten ist sehr hilfreich.

Stimme vollkommen zu

1

2

3

4

5

6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

35 Es besteht die Notwendigkeit andere zu beeinflussen.

Stimme vollkommen zu

1

2

3

4

5

6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

36 Es ist erforderlich sorgfältig zu sein.

Stimme vollkommen zu

1

2

3

4

5

6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

37 Ergebnisse müssen im Angesicht von Widrigkeiten erzielt werden.

Stimme vollkommen zu

1

2

3

4

5

6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

38 Es ist erforderlich Gedanken und Ideen zu verbalisieren.

Stimme vollkommen zu

1

2

3

4

5

6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

39 Fristen zu setzen ist in dieser Position notwendig.

Stimme vollkommen zu

1

2

3

4

5

6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

40 Es ist nötig optimistisch zu sein.

Stimme vollkommen zu

1

2

3

4

5

6

Stimme überhaupt nicht zu

Kann ich nicht beurteilen

7

Mit Strategie erfolgreich !



Ihr Ansprechpartner:

Amhoff GmbH
Widmaierstrasse 110
70567 Stuttgart-Möhringen
Fon +49 -7 11-46 90 53 60
Fax +49 -7 11-46 90 53 19
info@amhoff.de
www.amhoff.de

LICENSEE



INSIGHTS MDI
International®
Deutschland GmbH

Klettgaustrasse 21, 79761 Waldshut-Tiengen;
Tel. 07741/96940 ; www.insights.de